
VÉRIFICATION OTI ET INDICATEURS QUALITATIFS

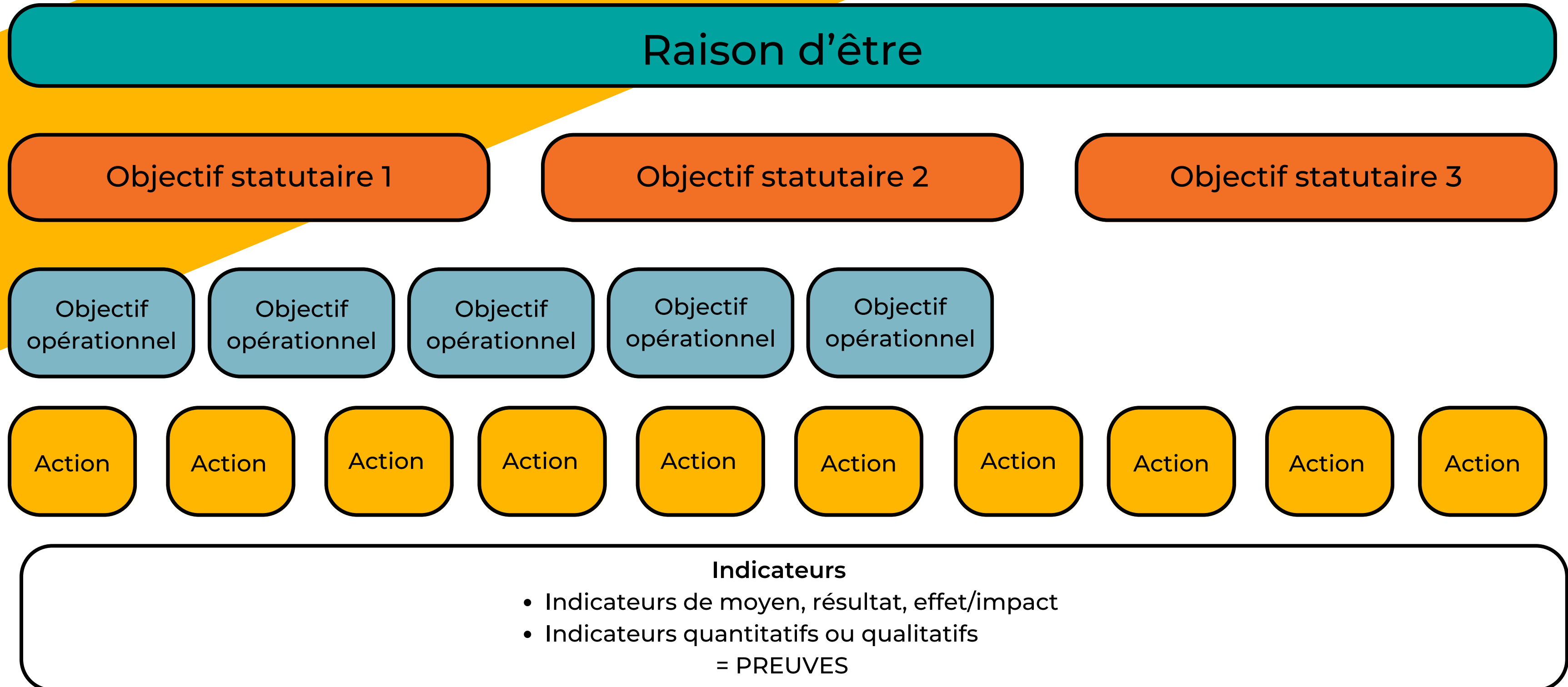
Introduction et définition

Indicateur : mesure **quantitative ou qualitative (non chiffrée)** permettant de réaliser un suivi des **moyens** alloués, des **résultats** atteints, ou des **effets/impacts** générés par les actions conduites dans le cadre de la mission.

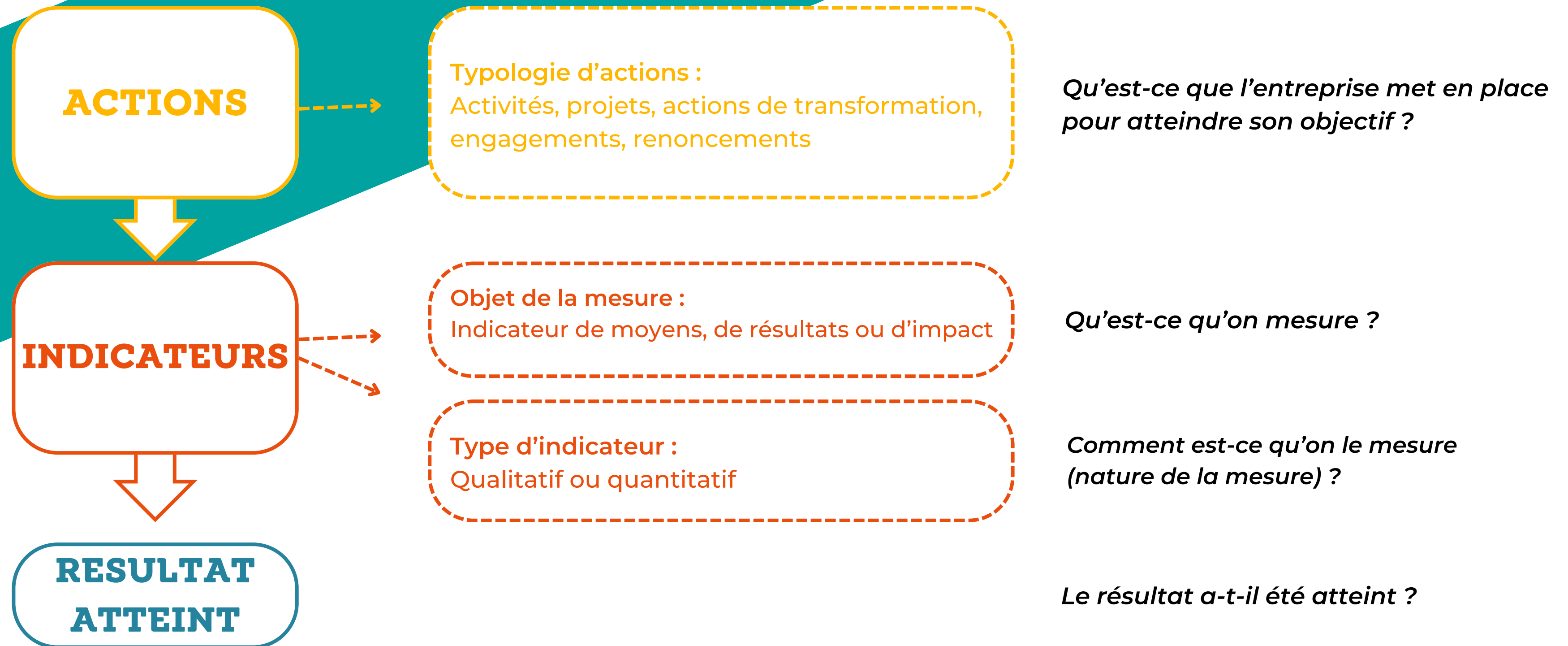
Cet indicateur peut être quantitatif ou qualitatif, un indicateur qualitatif pouvant également être nommé « information qualitative ».

Rappel : afin d'être considérée comme un indicateur (quantitatif/qualitatif), la mesure devra être **vérifiable** par le comité de mission, l'OTI et de manière générale l'ensemble des parties prenantes concernées – c'est-à-dire suffisamment **précise** dans sa formulation.

Approfondissement avec le modèle de mission (1/2)



Approfondissement avec le modèle de mission (2/2)



Exemples d'indicateurs par typologie

Action	Type d'action	Indicateur	Objet de la mesure	Type d'indicateur :
Formation à la biodiversité	Action de transformation	% de salariés formés à la biodiversité	Résultat	Quantitatif
Construction d'un outil de mesure des GES	Projet	Outil de mesure des GES	Moyen	Quantitatif
Réduction des émissions de GES	Action de transformation	tCO2eq/collab	Impact / Résultats	Quantitatif
Exclusion de vente de produits fabriqués hors de France	Renoncement	0 produit vendu fabriqué hors de France	Résultat	Qualitatif ou quantitatif (exclusion progressive)
Approvisionnement auprès de fournisseurs situés à - 100km	Engagement	Approvisionnement auprès de fournisseurs situés à - 100km	Résultat	Qualitatif ou quantitatif : distance moyenne des fournisseurs
Mise en place d'un système de collecte de vêtements 2de main	Activité	Système de collecte de vêtements seconde main	Moyen / Résultat (voire Impact)	Qualitatif ou quantitatif : % de vêtements collectés

Exemples d'indicateurs suivant la progression d'une action

Action : sensibilisation des clients à la récupération/recyclage des produits vendus



Indicateur(s) de moyen

Qualitatif : mise à disposition de l'ensemble du personnel de vente d'un kit « sensibilisation » (OUI / NON)

Quantitatif : montant alloué (€) à la mise en place d'actions de sensibilisation sur les sites de vente

Année 1



Indicateur(s) de résultat

Qualitatif : conduite d'au moins une action de sensibilisation dans l'année par chaque point de vente (OUI / NON)

Quantitatif : nombre de clients ayant bénéficié d'actions de sensibilisation / Nombre d'heures dédiées

Année 2 et année 3



Indicateur(s) d'effet/impact

Qualitatif : lancement d'une offre de produits recyclés sur la base de ceux ramenés par les clients (OUI / NON)

Quantitatif : % de clients indiquant avoir changé leur comportement d'achats post-action de sensibilisation

Année 4

Typologies de preuves revues par l'OTI pour les indicateurs qualitatifs

Principales typologies de preuves pertinentes pour les indicateurs qualitatifs :

Documents

Certificats, PV de réunions, présentations de plans d'action, bilans annuels, communiqués, etc.

Entretiens avec des responsables / salariés internes

Entretiens avec des parties prenantes intéressées

Visites de site / observations

Les natures des preuves revues s'adaptent à la nature de l'indicateur qualitatif dont il est question.

Autres points d'attention de l'OTI

- Accorder aux indicateurs qualitatifs **la même importance que les indicateurs quantitatifs** dans le pilotage de la mission et vis-à-vis du comité de mission et de l'OTI. En particulier, **présenter le modèle de mission au comité de mission** pour qu'il donne son avis sur la pertinence et l'ambition des objectifs et indicateurs **dont indicateurs qualitatifs**.
- Définir des **indicateurs concrets et vérifiables**, qu'ils soient qualitatifs ou quantitatifs, en évitant toute ambiguïté dans la formulation.
- Définir en amont des **cibles à atteindre et une trajectoire**. Idéalement, les jalons seront harmonisés avec le cycle de revue du comité de mission et le calendrier d'intervention de l'OTI.
- **Ne pas imposer un suivi quantitatif** à des actions pour lesquelles un indicateur qualitatif est le plus pertinent...
- ...mais **questionner régulièrement la pertinence de ces indicateurs qualitatifs** et l'intérêt de mettre en place un suivi quantitatif (notamment des effets/impacts) au fur et à mesure que la société gagne en maturité.
- Conserver les **justificatifs** des différents indicateurs au fur et à mesure de leur déploiement.